

A-030-2022

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**PARA:** Licdo. Daniel Martínez  
Director de Administración General/CONVIVIENDA  
Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos

**DE:** Melba Audeli Castro  
Comprador Publico Certificado-0104

**FECHA:** 08 de noviembre 2022

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-233-2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **MODIFICACIÓN No. 5 al PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2022 de CONVIVIENDA, con el número de líneas 18 y un monto de cuatro millones quinientos ochenta y ocho mil seiscientos treinta y cuatro lempiras exactos (L. 4,588,634.00), modificación corresponde en atención a 1. Cambio de mes de noviembre a la publicación del GAC-DAH publicación Decreto 121-2021-DAH, solicitado mediante memorándum DAH-163-2022, 2. Creación de Proceso de publicación de la Licitación Pública Nacional de Servicio de Seguridad del edificio donde funciona CONVIVIENDA, para el año 2023, solicitado mediante memorándum DAG-224-2022 y 3. Eliminación del proceso de Fianzas de Fidelidad por realizarse de manera individual a quienes, así como contratación de forma individual de las nuevas para el periodo 2022-2023.**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

***Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empelados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.***

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,


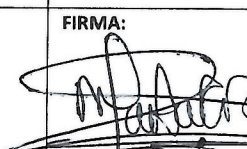
Firma y Sello:

Nombre:

Numero:

  
Melba Audeli Castro  
Comprador Publico Certificado-0104  


LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

|  |   |                          |           |  |
|--|---|--------------------------|-----------|--|
| FCPC-02  |   | PACC                     |           | 1.0  |
| <b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>  |   |                          |           | <b>OBSERVACIONES:</b>  |
| MODIFICACION No. 5 AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES   |   | <input type="checkbox"/> |           |  |
| OTROS:   |   | <input type="checkbox"/> |           |  |
| INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS   |   |                          |           |  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL  |   |                          |           |  |
|  |   |                          |           |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>   | <b>DOCUMENTO DE RESPALDO</b>  | <b>SI</b>                | <b>NO</b> | <b>FOLIO (S)</b>   |
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>  |   |                          |           |  |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA   | X                        |           | 2  |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL   | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES   |                          | N/A       |  |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA  | FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN   | X                        |           | 2  |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL  | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS                | N/A                      |           |  |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN   | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS  | X                        |           | 2  |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS  | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO        | X                        |           | 3  |
| <b>1</b>   |   |                          |           |  |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO   | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | N/A                      |           |  |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO  | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | X                        |           | 2  |
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO</b>   |   |                          |           | <b>COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO</b>   |
| NOMBRE: Licdo. Daniel Martínez   |   |                          |           | NOMBRE: Melba Castro   |
| CARGO: Director de Administración General  |   |                          |           | CPC N°: 0104   |
| FECHA: 08 de noviembre 2022  |   |                          |           | FECHA: 08 de noviembre 2022  |
| FIRMA:    |   |                          |           | FIRMA:  |

